

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШИ
(Протокол № 1 от 31.08.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШИ
О.В. Шатунова

приказ от 31.08.2023 г. № 200

Положение о методическом совете МБОУ СОШИ

I. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа-интернат» создается в целях координации деятельности профессионально – педагогических объединений (творческих и рабочих групп) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей профессионально - педагогическим объединениям (творческим и рабочим группам) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ СОШИ (далее – ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи методического совета, деятельность

2.1. Методический совет решает следующие задачи:

- создание профессионально-педагогических объединений (творческих и рабочих групп) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности профессионально – педагогических объединений (творческих и рабочих групп), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.2. Основная деятельность методического совета для решения задач:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- обсуждение авторских учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

- подготовка докладов по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов адаптированной основной общеобразовательной программы, повышения квалификации педагогических работников;

- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий как внутри профессионально-педагогических объединений (творческих и рабочих групп), так и между педагогами различных профессионально – педагогических объединений (творческих и рабочих групп) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- проведение совместных заседаний профессионально – педагогических объединений (творческих и рабочих групп);

- изучение опыта работы профессионально – педагогических объединений (творческих и рабочих групп);

- организация социального партнерства с другими ОО;

- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

III. Состав и формирование методического совета

3.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель директора по УВР;

- руководители профессионально – педагогических объединений (творческих и рабочих групп).

3.2. Состав методического совета утверждается приказом директора.

3.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором.

IV. Организация работы методического совета

4.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

4.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

4.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

4.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ СОШИ.

4.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ СОШИ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- 1) готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- 2) рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- 4) ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами;
- 5) рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6) выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различного уровня.