

руж ГКБ №4

ДОГОВОР № 31 /2024

**организации медицинского обслуживания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная общеобразовательная школа - интернат»**

г. Пермь

«09» января 2024 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4», (сокращенное наименование - ГАУЗ ПК «ГКБ №4»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Ронзина Андрея Владимировича, действующего на основании приказа Министерства здравоохранения Пермского края от 13.05.2022 № СЭД-34-01-18-55, Устава, выписки из Реестра лицензий, дата выдачи лицензии 20.03.2020, регистрационный номер - № ЛО41-01167-59/00575091, лицензирующий орган - Министерство здравоохранения Пермского края, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная общеобразовательная школа - интернат» (сокращенное наименование МБОУ СОШИ) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шатуновой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны,

руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», от 06.10.2014 № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на текущий период, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания разработан в целях взаимодействия между Образовательным учреждением и Исполнителем для организации эффективного, качественного медицинского обслуживания обучающихся.
- 1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательного учреждения, осуществляется медицинскими работниками Исполнителя по адресу:
- 618275, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ушакова, д. 45.
- 1.3. Основной целью медицинского обслуживания обучающихся, является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости.
- 1.4. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательного учреждения включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулин диагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний,

включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок), профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, в связи с занятиями спортом и физической культурой, диспансеризации и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее - медицинские услуги).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Образовательного учреждения:

- 2.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинских работников Исполнителя, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.1.2. Безвозмездно предоставить помещения для размещения медицинского блока, находящиеся в технически исправном рабочем состоянии, соответствующие условиям и требованиям, действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, порядкам оказания медицинской помощи, требованиям пожарной безопасности, по адресу: 618275, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ушакова, д. 45.
- 2.1.3. Выполнять требования медицинских работников Исполнителя в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в Образовательном учреждении.
- 2.1.4. Обеспечить явку обучающихся, на медицинские осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия, как в помещении медицинского блока Образовательного учреждения, так и в помещения Исполнителя.
- 2.1.5. При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне помещения медицинского блока Образовательного учреждения, обеспечить явку обучающихся с сопровождением в указанное время в места проведения мероприятий.
- 2.1.6. В срок до 20 сентября, предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию. В случае зачисления обучающихся в Образовательное учреждение в течение года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, и не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение, передавать их Исполнителю.
- 2.1.7. Оказывать Исполнителю содействие в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.
- 2.1.8. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, туберкулиновой диагностике и т.д.
- 2.1.9. Незамедлительно информировать медицинского работника Исполнителя, о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.
- 2.1.10. В случае отсутствия медицинского работника Исполнителя, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях, оказывать первую помощь

самостоятельно (педагогическими работниками, при наличии соответствующей подготовки по оказанию первой помощи).

2.1.11. Своевременно обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, назначать лицо для сопровождения обучающегося в учреждение здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.1.12. Своевременно информировать «Исполнителя» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Предоставлять медицинские услуги воспитанникам Образовательного учреждения указанные в пункте 1.4 настоящего договора, в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий период, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждёнными Министерством здравоохранения Российской Федерации, с учётом стандартов медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций.

2.2.2. Обеспечивать на безвозмездной основе обучающихся лекарственными препаратами для медицинского применения, перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, при оказании медицинских услуг, указанных в пункте 1.4 настоящего договора.

2.2.3. Осуществлять контроль, за выполнением функциональных обязанностей медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением.

2.2.4. Проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся в соответствии с требованиями предусмотренными Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н, в соответствии с графиком.

2.2.5. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами, согласно графику.

2.2.6. Оказывать обучающимся Образовательного учреждения первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе в отношении обучающихся, нуждающихся в лечении, реабилитации и оздоровительных мероприятиях, в соответствии с действующим порядком оказания медицинской помощи.

2.2.7. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в образовательной организации (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»).

2.2.8. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.9. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.2.10. Обеспечить ведение и хранение медицинской документации. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.2.11. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.2.12. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями в помещениях медицинского блока образовательного учреждения.

2.2.13. Информировать Образовательное учреждение о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим образовательное учреждение.

2.2.14. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

3. Права сторон

3.1. Образовательное учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением исполнения графика проведения медицинских осмотров, проведения профилактических мероприятий с согласия родителей (законных представителей).

3.1.3. Уведомлять территориальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, и администрацию филиала ГАУЗ ПК «ГКБ №4» о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников.

3.1.4. Присутствовать на мероприятиях Исполнителя, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника для оказания медицинских услуг.

3.2.2. Уведомлять территориальные органы здравоохранения и территориальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.3. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживанию обучающихся.

3.2.4. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

- 5.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 5.3. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 28.12.2024.
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это лицами.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Государственное автономное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4»
614107, г. Пермь, ул. КИМ, 2
ОГРН 11759580361021
ИНН 5906149305
КПП 590601001

Заказчик:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная общеобразовательная школа – интернат»
Юридический адрес: 618250,
Пермский край, г. Губаха,
ул. Суворова, 5в.
Фактический адрес: 618275, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ушакова, д. 45
ОГРН 1025901778143
ИНН 5913002631
КПП 592101001



/А.В. Ронзин/

М.П.



/О.В. Шатунова/

М.П.